

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «СДЮТиЭ»

Профком
СДЮТиЭ
М.Е.Кузьмина
12 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «СДЮТиЭ»
Л.Р.Шакирова
«16» 12 2020 года

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБУ ДО «СДЮТиЭ»

Протокол № 2
от «16» 12 2020 года

Введено в действие приказом
по МБУ ДО «СДЮТиЭ»

№ 288
от «16» 12 2020 года

**Положение о еженедельных совещаниях
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Станция детского и юношеского туризма и экскурсий»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании со ст. 89 п. 1 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Трудового кодекса РФ, Устава МБУ ДО «СДЮТиЭ» НМР РТ

1.2. Еженедельные совещания осуществляются на принципах законности, демократии, информационной открытости, учета общественного мнения, на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия

II. Цели и задачи еженедельных совещаний

2.1. Цель еженедельных совещаний - повышение качества и оперативности решений актуальных проблем образовательного процесса

2.2. Основные направления деятельности:

- осуществления контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических и иных работников образовательной организации;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении;
- контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности;
- анализ учебно - воспитательной и хозяйственной деятельности;
- выработка предложений и рекомендаций по улучшению деятельности учреждения

III. Состав и организация работы еженедельных совещаний

3.1. На еженедельных совещаниях присутствуют:

- члены администрации;
- педагогический коллектив;
- педагоги дополнительного образования

3.2. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается

3.3. Совещания проходят каждый месяц еженедельно по вторникам в 8.15, в соответствии с планом работы Станции

3.4. Продолжительность совещания не более 1 часа

3.5. Председатель еженедельных совещаний - директор Станции, в отсутствие директора совещания проводят заместители директора. Секретарём еженедельных совещаний является заведующий методическим отделом.

3.6. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к еженедельным совещаниям директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива

IV. Документы еженедельных совещаний

4.1. Еженедельные совещания оформляются протоколом

4.2. Протоколы нумеруются

4.3. При необходимости для занесения в протокол секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, заведующих отделов и отчеты членов коллектива

4.4. Протокол подписывается директором Станции (председателем) и секретарём

4.5. Срок хранения документов - постоянно